



# Eltern-Informationsblatt 2023/24

## VS Deutschfeistritz

**Adresse:** 8121 Deutschfeistritz, Schulgasse 3  
**Telefon:** 0676/849202208  
**Mailadresse:** fb.deutschfeistritz@wiki.at



### ÖFFNUNGS- UND BETREUUNGSZEITEN

Die WIKI Freizeitbetreuung im Rahmen der GTS in der VS Deutschfeistritz ist eine pädagogische Einrichtung, die zur Erziehung und Betreuung von schulpflichtigen Kindern bestimmt ist. Die Anmeldung erfolgt für jeweils ein Schuljahr. Voraussetzung ist eine Mindestbetreuungszeit von einem Tag pro Woche.

Das Schuljahr 2023/24 beginnt am Montag, 11. September 2023.

In Abstimmung mit dem Unterrichtschluss der Klassen bzw. dem Stundenplan, grundsätzlich Montag bis Freitag von 11.30 – 17.00 Uhr.

An sogenannten „Fenstertagen“ und in den Herbstferien wird bei ausreichend Bedarf eine Ganztagsbetreuung angeboten. Ansonsten ist die Einrichtung in den Schulferien (Weihnachts-, Semester- und Osterferien) geschlossen. In der GTS besteht eine Anwesenheitspflicht bis 16 Uhr.

### KOSTEN UND ABBUCHUNGEN

	<b>Elternbeitrag/monatlich</b> <i>inkl. USt</i>	<b>Essen/pro Portion:</b> <i>inkl. USt (Änderungen vorbehalten)</i>
1 Tag /Woche	€ 63,00	€ 4,90
2 Tage/Woche	€ 81,00	€ 4,90
3 Tage/Woche	€ 113,00	€ 4,90
4 Tage/Woche	€ 132,00	€ 4,90
5 Tage/Woche	€ 150,00	€ 4,90

Die Elternbeiträge (10x, September bis Juni des nächsten Jahres) werden bis zum 8. des laufenden Monats und das portionsweise Essen vom Vormonat mittels Abbuchungsauftrag von Ihrem Konto eingezogen. Durch den Wechsel des Betreuungsjahres Mitte September und den damit anfallenden Verwaltungsaufwand kann es jedoch bei den Einzügen im September und Oktober zu Verzögerungen kommen. Es werden immer unabhängig vom Eintrittsdatum ganze Monatsbeiträge verrechnet.

Um zusätzliche Kosten zu vermeiden, bitten wir Sie, bei Unklarheiten der Beitragsberechnung oder der Abbuchungen zuerst die WIKI-Zentrale zu kontaktieren. Bankspesen, die durch ungerechtfertigten Kundeneinspruch bzw. Rückbuchungen durch die Bank verursacht werden, müssen Sie selbst bezahlen. Die monatlichen Rechnungen werden, wenn eine Mail-Adresse beim Zahlungspflichtigen angegeben wurde, immer kurz vor den Einzügen automatisiert versendet.

### HINWEIS ZUR KÜNDIGUNG UND KÜNDIGUNGSFRIST

Die detaillierten Bestimmungen für Kündigung und Kündigungsfrist entnehmen Sie bitte den AGB's. Sie beinhalten im Wesentlichen folgende Punkte:

Eine Abmeldung zu Schulbeginn ist schriftlich per Mail noch bis in die KW 38/23 möglich, ansonsten wird die Anmeldung verpflichtend und die Beiträge werden regulär eingehoben. Die Anmeldung ist dann bindend für ein ganzes Schuljahr. Ein vorzeitiger Austritt unter dem Schuljahr ist nur mit Ende des 1. Semesters möglich, dafür ist eine schriftliche Abmeldung bis 15. Jänner bei dem/der Leiter/in abzugeben, ansonsten sind die Kosten bis zum Schulschluss weiter zu tragen. Ihr Kind kann die Einrichtung bis Semesterende besuchen. Das Abmeldeformular liegt in der Einrichtung auf.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Der Betreuungsvereinbarung (folgt nach Anmeldung per Mail) liegen unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu Grunde (beiliegend, sowie unter [www.wiki.at](http://www.wiki.at) einzusehen). Mit der Unterfertigung der Betreuungsvereinbarung wird bestätigt, dass die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert werden.

Ihre Ansprechperson in der WIKI Zentrale: Sandra Wolf, [sandra.wolf@wiki.at](mailto:sandra.wolf@wiki.at), 0316/426565-139



# Anmeldung zur WIKI – Freizeitbetreuung 2023/24

## VS Deutschfeistritz



**SZDF**  
FREIZEITBETREUUNG  
DEUTSCHEFEISTRITZ

Bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen!

ANGABEN ZUM KIND							
Vorname:						M	W
Nachname:						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geburtstag:				SV-Nr.:			
Staatsbürgerschaft:							
PLZ:			Straße:				
Ort:			Hausnummer:				
Erstsprache:	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> andere Sprache:						

ANGABEN EINES ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN						
Vorname:			Titel:	Mutter:	Vater:	Sonstiges:
Nachname:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geburtsdatum:				SV-Nr.:		
Staatsbürgerschaft:						
PLZ:			Straße:			
Ort:			Hausnummer:			
Telefonnummer (privat):						
E-Mail (verpflichtende Angabe, bitte gut lesbar schreiben!)						
An diese Mailadresse wird bei Neuanmeldungen der Anmeldelink versendet.						
Mailadresse vom Zahlungspflichtigen für die Zusendung der monatlichen Rechnung.						

<b>BEDARF UND KOSTEN</b> Bitte beachten! Unabhängig vom Eintrittsdatum werden immer <u>ganze</u> Monatsbeiträge verrechnet!		
<b>Kind besucht die Betreuung ab (TT.MM.JJ)</b> (bitte ausfüllen):		
<b>Die Betreuung wird benötigt an:</b> (bitte ankreuzen)	<b>Elternbeitrag/monatlich</b> inkl. USt	<b>Essen/pro Portion</b> inkl. USt (Änderungen vorbehalten)
<input type="checkbox"/> 1 Tag /Woche	€ 63,00	€ 4,90
<input type="checkbox"/> 2 Tage/Woche	€ 81,00	€ 4,90
<input type="checkbox"/> 3 Tage/Woche	€ 113,00	€ 4,90
<input type="checkbox"/> 4 Tage/Woche	€ 132,00	€ 4,90
<input type="checkbox"/> 5 Tage/Woche	€ 150,00	€ 4,90
<b>Wochentage:</b> (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> DI <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> DO <input type="checkbox"/> FR	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben auf dieser Anmeldung der Wahrheit entsprechen, vollständig sind und ich die AGB's und das Informationsblatt gelesen und akzeptiert habe.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)



**SEPA LASTSCHRIFT-Mandat**  
SEPA Direct Debit Mandate

An / To

**WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung**  
Ziehererstraße 83  
8041 Graz

**Creditor-ID:** AT45ZZZ00000030845

**Mandatsreferenz / Mandate reference:**

<b>Zahlungspflichtiger</b>	
<b>Debitor</b>	
Name (Titel, Vorname, Nachname) Name of the debtor(s):	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort, Postfach) Address (Street name and number, Postal code, City):	
IBAN: AT ____ / ____ / ____ / ____ / ____	BIC:
bei (genaue Bezeichnung der Kreditunternehmung) at (exact description of the credit company)	

**Kundenwunsch**  
**Customer's Request**

Neu / New     Änderung / Change     Widerruf / Revocation

Ich ermächtige / Wir ermächtigen *WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung*, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von *WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung* auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen.

Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate, you authorize *WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung* to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from *WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung*.


As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Ort, Datum  
Location, Date

Unterschrift(en) des (der) Kontozeichnungsberechtigten  
Signature(s) of the account holder(s)



## Merkblatt und Checkliste Anmeldungen Schuljahr 2023/24

- Das Anmeldeformular umfasst drei Seiten: Eigentliches **Anmeldeformular**, **Kontodaten**, Informationsblatt für Eltern. Dieses ist bitte doppelseitig kopiert an die Eltern auszugeben. So sind Anmeldung und Kontodaten auf einem Blatt! Das spart Papier und die Kontodaten sind eindeutig zuordbar. Zusätzlich werden ab heuer zeitgleich mit der Anmeldung die **AGB's** (allgemeine Geschäftsbedingungen, gültig ab 2023/24) an alle Eltern ausgegeben.
- Es ist darauf zu achten, dass das Elterninformationsblatt  und die AGB's bei den Eltern verbleiben. Das Infoblatt enthält alle wichtigen Informationen und kurz zusammengefasst wichtige Eckpunkt der AGB's. Eventuell das Infoblatt zusätzlich noch an der Elterninformationstafel aushängen. Auch die AGB's sind in der Einrichtung verlässlich auszuhängen (mit dem Verweis „gültig ab 2023/24“) Bitte auch selbst gut durchlesen und bei Anfragen immer wieder gleich darauf verweisen.
- Die Anmeldungen müssen auch von den **bestehenden Kindern**, die im nächsten Schuljahr wieder kommen ausgefüllt werden.
- Am Formular werden die Basis-Stammdaten der Kinder und der Eltern abgefragt.
- Bitte darauf achten, dass die Formulare **vollständig und leserlich** (vor allem die Namen) ausgefüllt sind!  
Das Feld mit der **Mailadresse ist ein Pflichtfeld.**
- Nur **Erstanmeldungen** erhalten per Mail einen Anmeldelink. Über diesen sind die Daten von den Eltern zu vervollständigen. Erst dann ist die Anmeldung abgeschlossen und gültig. Bitte die Eltern bei der Anmeldung darauf hinweisen! Bestehende Kinder sind bereits im System erfasst.
- Die eigentlichen Betreuungsverträge und die Datenschutzerklärung erhalten alle Eltern dann digital über unser digitales Anmeldesystem übermittelt. Infos zur genauen Vorgehensweise dazu erhaltet ihr noch. Bitte die Eltern bei der Anmeldung unbedingt darauf hinweisen!
- Die **SEPA-Lastschriftmandate** müssen bitte von allen ausgefüllt werden: wir brauchen aus rechtlichen Gründen die Unterschrift der Eltern auf diesem Formular. Außerdem haben wir die Erfahrung gemacht, dass es sehr oft Kontoänderungen gibt. So sind wir hier immer am aktuellen Stand. Auch von Kindern wo es eventuell/angeblich eine Kostenübernahme durch die Jugendwohlfahrt geben wird, sind die Kontodaten von allen Eltern abzugeben. Die Beiträge werden nämlich so lange von den Eltern eingehoben bis bei uns ein



gültiger Bescheid aufliegt. Außerdem wird zumeist das Essen von der Jugendwohlfahrt nicht übernommen.

Anmeldungen ohne Kontodaten können **nicht akzeptiert** werden.

- Für jedes Kind muss ein eigenes Formular ausgefüllt werden – d.h. bei Geschwisterkindern ist für jedes Kind ein eigener Bogen vorzulegen.
- Das Unterzeichnen der Anmeldeunterlagen ist verbindlich. Eine **Abmeldung zu Schulbeginn** ist schriftlich per Mail oder Formular, ansonsten wird die Anmeldung verpflichtend und die Beiträge werden regulär eingehoben. Bei den Anmeldeunterlagen findet ihr auch ein für eure Einrichtung angepasstes Abmelde- und Änderungsformular für das Schuljahr 2023/24, dieses ist erst bei Bedarf an die Eltern auszugeben. Ab dem Schuljahr ist es so, dass dieses zweigeteilt ist: ein Teil verbleibt bei den Eltern, der zweite zur Bestätigung in der Einrichtung und wird per Mail an das Büro übermittelt.
- Alte bisherige Formulare verlieren mit dem neuen Schuljahr ihre Gültigkeit. Bitte für das Schuljahr 2023/24 nur mehr die neuen Formulare verwenden. Für Änderungen im alten Schuljahr (2022/23) bitte noch die gewohnten Formulare an die Eltern ausgeben.
- In der Vorbereitungswoche (KW 36) und in der ersten Schulwoche werden von uns gemeinsam mit den Einrichtungen nochmals die Anmeldungen (inkl. Anzahl der Wochentage) genau abgestimmt. Hier haben die Eltern auch noch die Möglichkeit, Änderungen und etwaige Abmeldungen vorzunehmen. Nachträgliche Anmeldungen sind in diesen beiden Wochen ebenfalls noch möglich. Bitte aber schon bei der Einschreibung so weit wie möglich auch alle Kinder erfassen, die überlegen, die Betreuung eventuell zu besuchen.
- **Abgabetermin** der Herbstanmeldungen im WIKI-Büro ist **spätestens am 31. Mai 2023**.

#### **Zur Retournierung der Vormerkbögen:**

- Die retournierten Verträge werden in der Schule/GTS **gesammelt und alphabetisch sortiert nur per Post im Original** geschickt.
- Das **Formular „Kinderzahlen“** bitte unbedingt als **Deckblatt** verwenden.



## Checkliste für die Übermittlung an das WIKI-Büro:

- Alle Formulare sind vollständig und leserlich ausgefüllt.
- Bei jeder Anmeldung wurde auch das SEPA Lastschrift Mandat ausgefüllt.
- Die Mailadresse der Eltern ist leserlich erfasst.
- Es wird nur das Anmeldeformular inkl. der SEPA-Lastschrift (auf einem Blatt) an WIKI retourniert.
- Die Eltern haben die AGB's und das Elterninformationsblatt (Blatt mit dem roten Rufzeichen) behalten.
- Die Formulare sind **alphabetisch** nach dem Familiennamen sortiert.
- Das Formular „Kinderzahlen“ ist korrekt und vollständig ausgefüllt, es wird als Deckblatt mit den Anmeldungen mitgeschickt.
- Die Formulare werden **spätestens am 31.Mai 2023** an das WIKI-Büro mit der Post geschickt.
- Kann die Frist mit 31.05.2023 nicht eingehalten werden ist direkt mit dem WIKI-Büro die weitere Vorgehensweise abzuklären.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen für Einrichtungen von WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung**

Inhalt

1.	BETREUUNG.....	2
1.1.	Betreuungsvereinbarung	2
1.2.	Eintrittsdatum (Abmeldung bzw. Nichterscheinen)	2
1.3.	Öffnungszeiten/betreuungsfreie Zeit	3
1.4.	Betreuungszeit und Änderung der Betreuungszeit in Kinderkrippen, Kindergärten, im Hort und bei Tageseltern	3
1.4.1.	Betreuungszeit .....	3
1.4.2.	Änderung der Betreuungszeit.....	3
1.5.	Kinder mit Beeinträchtigungen oder chronischer Erkrankung	3
1.6.	Aufsichtspflicht	4
1.7.	Bringen und Holen des Kindes	4
1.8.	Erkrankungen/Fernbleiben des Kindes	4
1.9.	Medikamente	4
1.10.	Haftung	5
1.11.	Versicherung	5
1.12.	Hausverbot	5
1.13.	Änderung von Daten	5
1.14.	Standortwechsel (gültig nur für Kinderkrippe, -garten, Hort, Tageseltern)	5
1.15.	Sonderbestimmungen für das verpflichtende Kindergartenjahr	6
2.	BEITRÄGE UND ABBUCHUNGEN .....	6
2.1.	Betreuungsbeiträge und Beiträge für Mittagessen (Essensbeiträge)	6
2.2.	Zusätzliche Kosten	6
2.3.	Rechnung und Abbuchung	6
2.4.	Sommerbetreuung	7
3.	BEENDIGUNG DES BETREUUNGSVERTRAGES .....	7
3.1.	Abmeldung vor dem Start des neuen Bildungsjahres (Stornobedingungen)	7
3.2.	Ordentliche Kündigung durch den/die Erziehungsberechtigten für Kinder in Kinderkrippen, -gärten, Horten und bei Tageseltern	7
3.3.	Ordentliche Kündigung durch WIKI	7
3.4.	Auflösung aus wichtigem Grund durch WIKI	8
3.5.	Fernbleiben des Kindes ohne Abmeldung	8
4.	SONDERBESTIMMUNGEN FÜR BILDUNGSEINRICHTUNGEN IN GRAZ-STADT .....	8
4.1.	Hauptwohnsitz Graz – Änderung des Hauptwohnsitzes	8
4.2.	Beiträge – Tarifmodell der Stadt Graz	9
4.3.	Beendigung der Betreuungsvereinbarung	9
5.	SONDERBESTIMMUNGEN FREIZEITBETREUUNG IM RAHMEN DER GANZTÄGIGEN SCHULFORM .....	9
5.1.	Öffnungszeiten in der Freizeitbetreuung	9
5.2.	Beendigung der Betreuungsvereinbarung für die Freizeitbetreuung	9
6.	SCHLUSSBESTIMMUNGEN/Änderung der AGB .....	9

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Diese Nutzungsbedingungen (in der Folge "die Bedingungen" oder auch "AGB") bilden die Grundlage für alle zwischen dem Verein WIKI - Wir Kinder, Bildung und Betreuung (in der Folge „WIKI“) und ihrem/ihren Vertragspartner/n geschlossenen Verträgen über die Betreuung und Bildung von Kindern.

WIKI kontrahiert ausschließlich unter Zugrundelegung der vorliegenden AGB, die Vertragssprache ist Deutsch. Durch den Abschluss der Betreuungsvereinbarung stimmen die Erziehungsberechtigten der Anwendung der AGB in der aktuellen Fassung zu. Sie erklären damit, die Bedingungen gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben, einschließlich aller zusätzlichen Richtlinien, Bedingungen oder Vorgaben, auf die allenfalls verwiesen wird.

WIKI betreibt Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen (im Folgenden kurz **Bildungseinrichtungen** genannt) verschiedener Ausgestaltung, insbesondere

- Kinderkrippen,
- Kindergärten,
- Horte,
- Freizeitbetreuungen im Rahmen der ganztägigen Schulform (GTS) sowie
- Tageseltern.

In diesen Bildungseinrichtungen arbeitet überwiegend pädagogisches Fachpersonal, dies sind die Leiter:innen, (Elementar-)Pädagog:innen, Betreuer:innen, im Folgenden als **Personal** bezeichnet.

Unter **Erziehungsberechtigte/r** sind eine Person bzw. mehrere Personen zu verstehen, sofern sie einer der nachfolgenden Gruppen angehören:

- Mutter und/oder Vater bzw. andere Elternteile bei aufrechter Obsorge
- Sonstige mit der Obsorge betraute Personen

Unter **Abholberechtigte** sind Personen zu verstehen, die in der Kundendatenbank von der/den Erziehungsberechtigten aktiv als solche angegeben werden oder die von der/den Erziehungsberechtigten in der Bildungseinrichtung/Zentrale schriftlich bekanntgegeben werden (Vorlagen dazu liegen in der Bildungseinrichtung auf). Abholberechtigte sind berechtigt, das Kind jederzeit von der Bildungseinrichtung abzuholen, ohne dass eine weitere Rücksprache mit der/den Erziehungsberechtigten erfolgt. Ist der/die Abholberechtigte nach Einschätzung des Personals von WIKI offensichtlich nicht in der Lage, die Obsorge für das abzuholende Kind zu übernehmen, ist es berechtigt, die Übergabe an den/die Abholberechtigte/n zu verweigern. In diesem Fall werden der/die Erziehungsberechtigte vom Personal umgehend informiert.

### 1. BETREUUNG

#### 1.1. Betreuungsvereinbarung

WIKI schließt mit der/den Erziehungsberechtigten des zu betreuenden Kindes eine Betreuungsvereinbarung. Mit der Unterschrift der Erziehungsberechtigten erklären diese, dass Sie die gesetzliche Obsorge über das Kind haben und mit der Vereinbarung sowie den AGB einverstanden sind.

Durch eine gültig abgeschlossene Betreuungsvereinbarung wird das Kind für die jeweilige Bildungseinrichtung von WIKI verbindlich angemeldet. Die Betreuungsvereinbarung ist für den zwischen WIKI und den Erziehungsberechtigten vereinbarten Zeitraum - grundsätzlich einjährig - gültig.

#### 1.2. Eintrittsdatum (Abmeldung bzw. Nichterscheinen)

Das Eintrittsdatum in die Bildungseinrichtung ist in der Betreuungsvereinbarung festgelegt.

Wird der vereinbarte Betreuungsplatz trotz unterfertigter Betreuungsvereinbarung nicht mehr benötigt, muss dies vor dem vereinbarten Eintrittsdatum der Leitung der jeweiligen Bildungseinrichtung schriftlich unter Verwendung des in der Bildungseinrichtung aufliegenden Abmeldeformulars bekannt gegeben werden. Diese Regelung gilt nicht für Kinder in Freizeitbetreuungen im Rahmen der ganztägigen Schulform (siehe dazu Punkt 5).

Erscheint das Kind mehr als eine Woche ab vereinbarten Eintrittsdatum ohne Verständigung nicht in der Bildungseinrichtung, gilt dies als Verzicht auf den Betreuungsplatz. Als Folge gilt das Kind nicht mehr als angemeldet und kann nicht mehr in der Bildungseinrichtung betreut werden. Die dadurch anfallenden Kosten, sind von den Erziehungsberechtigten zu ersetzen (Details dazu siehe Punkt 3.1 Abmeldung vor dem Start des neuen Bildungsjahres



(Stornobedingungen)). Diese Regelung gilt nicht für die Freizeitbetreuung im Rahmen der ganztägigen Schulform (siehe dazu Punkt 5).

### 1.3. Öffnungszeiten/betreuungsfreie Zeit

Das Bildungsjahr beginnt jeweils mit Schulbeginn.

In sogenannten **Jahresbetrieben** (Dauer von Schulbeginn bis Schulschluss) endet das Bildungsjahr mit dem letzten Schultag. Bei Freizeitbetreuungen in Schulen handelt es sich jedenfalls um Jahresbetriebe. Informationen über eventuell zusätzliche Sommerbetreuungsangebote werden für jede Gemeinde bis längstens 31.03. gesondert bekanntgegeben.

In sogenannten **Ganzjahresbetrieben** ist eine durchgehende Betreuung in Ferienzeiten vorgesehen, mit Ausnahme des Betriebsurlaubes und der Schließtage.

An Samstagen, Sonntagen, den gesetzlichen Feiertagen und am 24. und 31. Dezember ist die Bildungseinrichtung jedenfalls geschlossen. Bei einzelnen Bildungseinrichtungen kann es zu weiteren betreuungsfreien Tagen kommen. Diese werden im Einvernehmen mit den Eltern in den jeweiligen Bildungseinrichtungen festgelegt und schriftlich (beispielsweise durch Aushang) bekanntgegeben. In den Freizeitbetreuungen im Rahmen der GTS richten sich die betreuungsfreien Tage nach der jeweiligen Schule und werden im Elterninfoblatt bekanntgegeben.

Die detaillierten tageweisen Öffnungszeiten der Bildungseinrichtungen sind dem Infoblatt für die jeweilige Bildungseinrichtung oder unserer Webseite zu entnehmen.

### 1.4. Betreuungszeit und Änderung der Betreuungszeit in Kinderkrippen, Kindergärten, im Hort und bei Tageseltern

#### 1.4.1. Betreuungszeit

Die Betreuungszeit in der Bildungseinrichtung richtet sich nach dem vertraglich vereinbarten Betreuungsausmaß.

#### 1.4.2. Änderung der Betreuungszeit

Änderungen der Betreuungszeiten müssen im Einvernehmen mit der Leitung der jeweiligen Bildungseinrichtung vereinbart und schriftlich festgehalten werden. Diese Änderung wird frühestens mit Beginn des Folgemonats wirksam.

Eine Änderung der Betreuungszeit bzw. des Betreuungsausmaßes kann durch WIKI aus nachfolgenden wichtigen Gründen vorübergehend angeordnet oder dauernd einseitig festgelegt werden:

- Aus betrieblichen, personellen, wirtschaftlichen, pädagogischen oder sonstigen wichtigen Gründen kann der Aufwand für die Betreuung des Kindes nicht geleistet werden beispielsweise, wenn das gesetzlich vorgeschriebene Personal nicht zur Verfügung steht und trotz angemessener Bemühungen nicht bereitgestellt werden kann.
- Aus Gründen höherer Gewalt ist die Benützung der Bildungseinrichtung nicht möglich und eine Wiederherstellung der Bildungseinrichtung kann in zumutbarer Zeit nicht sichergestellt werden (z.B. Hochwasserschaden, Brand).
- Im Falle eines von Stromabschaltungen (ungeplant wie bei einem Blackout oder geplant) (siehe dazu auch Punkt 1.7 Bringen und Holen des Kindes).

Die Erziehungsberechtigten der betroffenen Kinder werden über diese Anpassungsnotwendigkeiten so rasch als möglich verständigt.

### 1.5. Kinder mit Beeinträchtigungen oder chronischer Erkrankung

Hat ein Kind eine körperliche oder geistige Beeinträchtigung und/oder eine chronische Erkrankung bzw. braucht es spezielle Rahmenbedingungen für die Betreuung, ist dies der jeweiligen Bildungseinrichtung **UND** der WIKI-Zentrale durch die Erziehungsberechtigten unbedingt vor Abschluss der Betreuungsvereinbarung bekannt zu geben. Diese Information ist wichtig, um zu klären, ob und in welcher Form die Betreuung des Kindes möglich ist.

Wird bei einem Kind eine chronische Erkrankung bzw. sonstige Beeinträchtigung festgestellt, wodurch es während des Besuchs der Bildungseinrichtung einer besonderen Betreuung bedarf, so ist das zuständige Fachpersonal bzw. die Leitung der Bildungseinrichtung umgehend zu informieren und ist über erforderliche Maßnahmen, gegebenenfalls unter Beziehung eines medizinischen und/oder psychologischen Fachpersonals, zu entscheiden.

Wurden die Informationen bezüglich einer speziellen/intensiveren Betreuung nicht rechtzeitig (bevor die Vereinbarung unterschrieben wurde) bekannt gegeben bzw. wird eine Beeinträchtigung bzw. chronische Krankheit erst während der aufrechten Betreuung in der Bildungseinrichtung festgestellt, so ...

- ist WIKI berechtigt, das Kind an einem anderen Standort zu betreuen, wenn am aktuellen Standort kein geeigneter Betreuungsplatz zur Verfügung steht oder
- ist WIKI berechtigt, die Betreuungsvereinbarung aufzulösen, wenn in keiner WIKI-Bildungseinrichtung ein geeigneter Betreuungsplatz zur Verfügung steht (Auflösung aus wichtigem Grund im Sinne des Punkt 3.4).

#### 1.6. Aufsichtspflicht

Nachdem das Kind aktiv an das Betreuungspersonal übergeben wurde, beginnt die Aufsichtspflicht des Personals. Sie endet nach der persönlichen Abholung durch den/die Erziehungsberechtigte/n oder die sonstigen abholberechtigten Personen. Die Aufsichtspflicht besteht auch außerhalb der Bildungseinrichtung (Ausflüge etc.), solange dies im Rahmen der Betreuungsvereinbarung erfolgt.

In Horten und in der Freizeitbetreuung beginnt die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals mit dem Eintreffen des Kindes in den Räumlichkeiten des Hortes/der Freizeitbetreuung und endet mit dem Entlassen des Kindes durch das Personal.

#### 1.7. Bringen und Holen des Kindes

Das Kind ist in Kinderkrippen, Kindergärten und bei Tageseltern in die Bildungseinrichtung zu bringen und aktiv dem Betreuungspersonal zu übergeben.

Die Öffnungszeiten und die Bring- und Abholzeiten sind einzuhalten. Ein Bringen vor der Öffnungszeit bzw. ein Abholen nach der Öffnungszeit ist nicht möglich.

Bei der Abholung ist dafür zu sorgen, dass das Kind von einem Erziehungsberechtigten oder von einer abholberechtigten Person abgeholt wird.

Wird das Kind bis zum Ende der Öffnungszeiten nicht abgeholt, versucht das zuständige Personal von WIKI, einen Erziehungsberechtigten oder eine abholberechtigte Person zu erreichen. Ist dies erfolglos, wird die Polizei verständigt, die über die weitere Vorgehensweise entscheidet.

In Horten und in der Freizeitbetreuung kommen die Kinder selbstständig (nach dem Unterricht) in die Bildungseinrichtung und werden am Ende der Betreuungszeit vom Personal entlassen.

**Im Falle eines Blackouts ist das von WIKI betreute Kind unaufgefordert umgehend, jedenfalls binnen zwei Stunden, in der jeweiligen Bildungseinrichtung abzuholen.**

#### 1.8. Erkrankungen/Fernbleiben des Kindes

Erkrankt das Kind oder kann es aus anderen Gründen die Bildungseinrichtung nicht besuchen, ist dies umgehend der Leitung mitzuteilen. Werden die Eltern über eine während der Betreuungszeit auftretende Erkrankung des Kindes informiert, ist das Kind – auch aus Rücksicht auf die anderen Kinder und das Personal – längstens binnen zwei Stunden von der Bildungseinrichtung abzuholen.

Nach einer krankheitsbedingten Abwesenheit darf das Kind die Bildungseinrichtung erst wieder besuchen, wenn es vollständig genesen ist. Bei ansteckenden Krankheiten (z.B. Grippe, Scharlach, Krätze, Hand-Mund-Fuß-Krankheit oder auch bei Lausbefall) ist ein ärztliches oder amtsärztliches Attest vorzulegen, bevor das Kind die Bildungseinrichtung wieder besuchen darf. In Österreich sind einige Krankheiten (z.B. Lebensmittelvergiftung, Masern) der Behörde zu melden. Die Behörde kann nach der Meldung ein Besuchsverbot für kranke Kinder aussprechen bzw. gesamte Standorte sperren. Hat die Behörde ein Besuchsverbot bzw. eine Sperre ausgesprochen, wird dieses bzw. diese/s auch von der Behörde wieder aufgehoben. Zusätzlich kann ein Nachweis über den aktuellen Gesundheitszustand des Kindes von WIKI verlangt werden (z.B. Nachweis, dass keine Erreger mehr ausgeschieden werden).

Eventuell anfallende Kosten für Bestätigungen müssen von den Erziehungsberechtigten selbst getragen werden.

Wenn ein Kind die Bildungseinrichtung aus Gründen, die nicht in der Sphäre von WIKI liegen, nicht besucht (z.B. Krankheit, Quarantäne, Urlaub oder sonstige selbstgewählte freie Tage), können die Beiträge für diese Zeit nicht zurückerstattet werden.

#### 1.9. Medikamente

Dem Personal ist es grundsätzlich nicht erlaubt, den Kindern jegliche Medikamente (Antibiotika etc.) zu geben. Eine Ausnahme stellen im Notfall lebenserhaltende Medikamente wie zum Beispiel Asthmasprays und Allergiemedikamente dar. Dafür muss eine ärztliche Bestätigung aufliegen und eine entsprechende Unterweisung des Personals durch den Arzt/die Ärztin erfolgen. Die durchgeführte Unterweisung ist schriftlich zu dokumentieren. Zudem ist eine schriftliche

Zustimmungserklärung der Erziehungsberechtigten zur Vornahme dieser Handlungen zu unterfertigen (Vorlagen dafür liegen in der Bildungseinrichtung auf).

Das Personal übernimmt nur Tätigkeiten (insbesondere Medikamentengabe), für die es sich ausreichend geeignet sieht und die sie mit entsprechender Sorgfalt durchführen können. Im Zweifelsfall wird die Vornahme solcher Tätigkeiten durch das Personal verweigert und sofern notwendig, ein/e Arzt/Ärztin hinzugezogen.

Invasive Behandlungsmethoden (Verfahren, bei denen Medikamente meist durch Spritzen in den Körper eingebracht werden) können durch das Personal nicht vorgenommen werden. Eine Ausnahme bildet die Anwendung eines EpiPens, unter den im ersten Absatz genannten Voraussetzungen (ärztliche Unterweisung, schriftliche Dokumentation der Unterweisung sowie schriftliche Zustimmungserklärung der Erziehungsberechtigten), wenn sich das Personal dazu in der Lage fühlt (Vorlagen dafür liegen in der Bildungseinrichtung auf).

#### 1.10. Haftung

WIKI übernimmt keine Haftung für abhandengekommene Gegenstände (z.B. Bekleidung, Spielsachen, Kinderwagen, Fahrräder, Brillen, Zahnspangen), die in die Bildungseinrichtung mitgebracht werden. Geht etwas verloren bzw. ist nicht auffindbar, wird daher kein Ersatz geleistet. Insbesondere auch für Gegenstände, die von Personen (z.B. Kindern oder Erziehungsberechtigten) auf dem Areal der Bildungseinrichtung (sohin auch im Außenbereich) abgestellt werden, wird nicht gehaftet. WIKI übernimmt sohin keine Verantwortung für die Verwahrung mitgebrachter Gegenstände.

Die Haftung von WIKI für Sachschäden wird für leichte Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

WIKI verfügt über eine Haftpflichtversicherung. Jede Haftung von WIKI ist der Höhe nach auf die konkrete auf den Schadensfall zur Verfügung stehende Versicherungssumme beschränkt.

Der/Die Erziehungsberechtigten haftet/haften für sämtliche Schäden, die durch das zu betreuende Kind verursacht wurden (davon ausgenommen sind Schäden, die auf eine zumindest grob fahrlässige Vernachlässigung der Aufsichtspflichten von WIKI zurückzuführen sind).

#### 1.11. Versicherung

Ausschließlich Kinder im verpflichtenden Kindergartenjahr sowie Schulkinder in den Freizeitbetreuungen sind automatisch gesetzlich unfallversichert. **ACHTUNG!** Auf die Schulkinder trifft dies nur während der Schulzeit zu und gilt nicht in den Sommer- und Herbstferien. Diese Bestimmung gilt analog für die Kinder im verpflichtenden Kindergartenjahr und nur im Ausmaß der halbtägigen Betreuungsform.

#### 1.12. Hausverbot

Wenn Erziehungsberechtigte oder Abholberechtigte sich nicht angemessen verhalten, kann die Leitung der Bildungseinrichtung mündlich oder schriftlich ein Hausverbot verhängen. Als unangemessenes Verhalten gilt jedenfalls offensichtliche Trunkenheit, aggressives Verhalten, Aussprechen von Drohungen, Nötigung oder sonstiges bedrohliches bzw. gefährliches Verhalten.

Liegt gegen alle Erziehungsberechtigten bzw. Abholberechtigten ein solches Hausverbot vor, ist der Bildungseinrichtung sofort schriftlich mitzuteilen, welche andere Person das Kind abholen darf. Ist keine solche Person benannt, kann das Kind die Bildungseinrichtung nicht besuchen. In diesem Fall kann das Personal die Übernahme des Kindes verweigern.

#### 1.13. Änderung von Daten

Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, alle Änderungen der benötigten Daten (z.B. Hauptwohnsitz, telefonische Erreichbarkeit, Obsorgeberechtigung, Kontaktperson im Notfall, abholberechtigte Personen, Bankdaten etc.) **binnen 14 Tagen** der Leitung der zuständigen Betreuungseinrichtung von WIKI **schriftlich** mitzuteilen; entsprechende Änderungsformulare liegen in der Bildungseinrichtung auf. Bei Änderungen des Hauptwohnsitzes ist darüber hinaus eine Kopie des Meldezettels vorzulegen.

#### 1.14. Standortwechsel (gültig nur für Kinderkrippe, -garten, Hort, Tageseltern)

In gewissen außerordentlichen Fällen kann es zu einem (allenfalls auch nur vorübergehenden) Standortwechsel der Bildungseinrichtung kommen, insbesondere wenn eine gesunde und/oder sichere Nutzung nicht mehr möglich ist. Dies sind z.B. folgende Fälle:

- behördliche Schließung des Standortes wegen einer ansteckenden Erkrankung
- Schäden am Gebäude, insbesondere durch Hochwasser, Feuer oder Einbruch

- **Notwendige Umbau- oder Sanierungsarbeiten,**
- aus betrieblichen, personellen, wirtschaftlichen, pädagogischen oder sonstigen wichtigen Gründen der Aufwand für die Betreuung des Kindes an diesem Standort nicht geleistet werden kann (beispielsweise, wenn das vorgeschriebene Personal am Standort nicht zur Verfügung steht und trotz angemessener Bemühungen nicht bereitgestellt werden kann),
- wenn es am aktuellen Standort aufgrund des Bedarfs einer speziellen/intensiveren Betreuung des Kindes keinen geeigneten Betreuungsplatz (mehr) gibt.

### 1.15. Sonderbestimmungen für das verpflichtende Kindergartenjahr

Das verpflichtende Kindergartenjahr gilt gemäß den aktuellen Bestimmungen des Steiermärkischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes 2019 (StKBGG 2019, LGBl. Nr. 95/2019, zuletzt in der Fassung LGBl. Nr. 63/2022) für alle Kinder, die bis zum Stichtag 01.09. fünf Jahre alt werden. Im verpflichtenden Kindergartenjahr besteht eine Besuchspflicht. Das bedeutet, das Kind muss den Kindergarten **an fünf Tagen in der Woche für mindestens 20 Stunden** besuchen. Anderenfalls ist WIKI verpflichtet, die zuständige Behörde zu informieren. Die **halbtägige Betreuung am Vormittag ohne Essen** ist für diese Kinder kostenlos.

Darüberhinausgehende Beiträge wie Elternbeiträge für eine ganztägige Betreuung, Betreuung in den Sommermonaten Juli und August, Mittagessen, Jause, Materialbeiträge oder Ähnliches sind jedenfalls kostenpflichtig.

## 2. BEITRÄGE UND ABBUCHUNGEN

### 2.1. Betreuungsbeiträge und Beiträge für Mittagessen (Essensbeiträge)

Informationen zu den genauen Kosten erhalten Sie in allen **Nicht-Grazer Gemeinden** im Rahmen des Vor- und/oder Anmeldeprozesses oder in der Bildungseinrichtung. Sollte im Kindergarten (aktuell nur dort möglich) eine Sozialstaffel-Berechnung des Betreuungs- und Essensbeitrages möglich und erwünscht sein, liegt es im Verantwortungsbereich der Erziehungsberechtigten, die erforderlichen Unterlagen **bis längstens 30. Juni** in die WIKI-Zentrale zu übermitteln. Bei verspäteter Abgabe kann aufgrund des hohen Arbeitsaufkommens zu Beginn des Bildungsjahres nicht sichergestellt werden, dass ein allenfalls niedrigerer Elternbeitrag bereits bei der Vorschreibung und Abbuchung im September berücksichtigt werden kann.

In der **Stadt Graz** erfolgt die Berechnung der Betreuungs- und Essensbeiträge nach den jeweils im Internet (auf der Seite der Stadt-Graz) verlautbarten Beträgen. **ACHTUNG!** Die Berechnung des tatsächlichen Beitrages erfolgt durch das ABI-Service der Stadt Graz, nicht durch WIKI. Die Erziehungsberechtigten sind selbst dafür verantwortlich, diese Berechnung durch die Stadt Graz **bis längstens 30. Juni** vornehmen zu lassen, anderenfalls wird von WIKI der Höchstbeitrag gemäß verlautbarter Beitragstabelle der Stadt Graz vorgeschrieben und eingezogen. Bei verspäteter Abgabe obliegt es dem ABI-Service der Stadt Graz, ab wann ein allenfalls niedrigerer Eltern- und Essensbeitrag von WIKI anzuwenden ist.

### 2.2. Zusätzliche Kosten

Zusätzlich zu den monatlichen Betreuungs- und Essensbeiträgen (gemäß Punkt 2.1) können zusätzliche zweckgewidmete, maximal kostendeckende Beiträge eingehoben werden. Diese Beiträge können in den jeweiligen Bildungseinrichtungen variieren und werden durch Aushang in der jeweiligen Bildungseinrichtung kundgemacht.

### 2.3. Rechnung und Abbuchung

Die Beiträge werden **ausschließlich mittels Bankeinzug** eingehoben und erfolgen jeweils bis zum 8. des laufenden Monats. Durch den hohen Verwaltungsaufwand zu Beginn des Bildungsjahres kann es bei den Einzügen im September und Oktober zu Verzögerungen kommen.

Der Einzug erfolgt in Jahresbetrieben 10-mal und in Ganzjahresbetrieben 12-mal im Bildungsjahr. Für in Anspruch genommene Leistungen, die nicht pauschal abgerechnet werden können (z.B. portionsweise Abrechnung von Mittagessen), kann es darüberhinausgehend zur Monatsmitte zu weiteren Abrechnungen und Einzügen kommen.

Bei Unklarheiten hinsichtlich der Beitragsberechnung oder der Abbuchungen vom Bankkonto, ist die WIKI-Zentrale zu kontaktieren. Bankspesen, die durch ungerechtfertigten Kundeneinspruch bei der Bank oder durch Rückbuchungen der Bank mangels Deckung verursacht wurden, werden den zahlungspflichtigen Erziehungsberechtigten angelastet.

## 2.4. Sommerbetreuung

Wird bei Jahresbetrieben eine Sommerbetreuung in Anspruch genommen, ist darüber eine gesonderte Vereinbarung zwischen den Erziehungsberechtigten und WIKI zu treffen. Die für die Sommerbetreuung anfallenden Kosten werden auf Basis dieser Zusatzvereinbarung in Rechnung gestellt (dasselbe gilt für Kinder nach dem verpflichtenden Kindergartenjahr in Ganzjahresbetrieben).

## 3. BEENDIGUNG DES BETREUUNGSVERTRAGES

Wurde eine Betreuungsvereinbarung sowohl von der/dem/den Erziehungsberechtigten und WIKI unterfertigt, gilt diese als verbindlich zustande gekommen. Eine Beendigung vor Ablauf der vereinbarten Betreuungszeit ist unter folgenden Umständen möglich:

- Abmeldung vor dem Start des Bildungsjahres (siehe Punkt 3.1)
- Nichterscheinen binnen einer Woche ab vereinbartem Eintrittsdatum (siehe Punkt 1.2)
- Ordentliche Kündigung durch die/den Erziehungsberechtigten (siehe Punkt 3.2 bzw. 5.2)
- Ordentliche Kündigung durch WIKI (siehe Punkt 3.3)
- Auflösung aus wichtigem Grund durch WIKI (siehe Punkt 3.4)

**Eine vorzeitige Beendigung des Betreuungsvertrages seitens der Erziehungsberechtigten hat schriftlich unter Verwendung des in der Bildungseinrichtung aufliegenden Abmeldeformulars zu erfolgen und ist der Leitung der jeweiligen Bildungseinrichtung nachweislich zu übermitteln.**

### 3.1. Abmeldung vor dem Start des neuen Bildungsjahres (Stornobedingungen)

Falls es nach einer verbindlichen Anmeldung vor dem Start des neuen Bildungsjahres zu einer Abmeldung durch die/den Erziehungsberechtigten/n kommt, fallen Stornogebühren gemäß der folgenden Tabelle an:

Art der Bildungseinrichtung	Stornogebühr bei Abmeldung bis 31.07.	Stornogebühr bei Abmeldung ab dem 01.08.
Kinderkrippe	EUR 50,00 inkl. USt	EUR 100,00 inkl. USt
Kindergarten	EUR 50,00 inkl. USt	EUR 100,00 inkl. USt
Hort	EUR 50,00 inkl. USt	EUR 100,00 inkl. USt
Tageseltern	EUR 50,00 inkl. USt	EUR 100,00 inkl. USt
Freizeitbetreuung in Schulen	EUR 0,00	EUR 0,00

Eine allfällige Stornogebühr wird per Bankeinzug eingehoben.

### 3.2. Ordentliche Kündigung durch den/die Erziehungsberechtigten für Kinder in Kinderkrippen, -gärten, Horten und bei Tageseltern

Hat das neue Bildungsjahr bereits begonnen, so kann eine ordentliche Kündigung der Betreuungsvereinbarung durch zumindest einen Erziehungsberechtigten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Monaten jeweils zum Monatsletzten erfolgen.

Eine ordentliche Kündigung muss schriftlich unter Verwendung des in der Bildungseinrichtung aufliegenden Abmeldeformulars erfolgen und ist der Leitung der jeweiligen Bildungseinrichtung nachweislich zu übermitteln. Die Beträge für die Betreuung und die sonstigen Leistungen werden bis zum Ende der Kündigungsfrist vorgeschrieben und eingehoben.

**Die gesonderten Bestimmungen zur ordentlichen Kündigung in Freizeitbetreuungen finden sich unter Punkt 5.2.**

### 3.3. Ordentliche Kündigung durch WIKI

Eine ordentliche Kündigung der Betreuungsvereinbarung durch WIKI kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Monaten jeweils zum Monatsletzten erfolgen. Die Kündigung erfolgt schriftlich per E-Mail oder eingeschriebenem Brief.

### 3.4. Auflösung aus wichtigem Grund durch WIKI

WIKI ist darüber hinaus berechtigt, die Betreuungsvereinbarung aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung aufzulösen. Ein solcher wichtiger Grund liegt beispielsweise vor, wenn

- die Erziehungsberechtigten trotz Mahnung mit der Zahlung von zwei Monatsbeiträgen im Rückstand sind;
- der Ausschluss eines Kindes für die Gewährleistung eines sicheren Betreuungsprozesses unumgänglich ist, wobei dies vom pädagogischen Personal von WIKI zu beurteilen ist;
- die Betreuung und individuelle Förderung aufgrund besonderer Bedürfnisse des Kindes in einer institutionellen Bildungseinrichtung ohne zusätzliche Fördermöglichkeiten (z.B., Kindergartenassistenz) nicht gewährleistet werden kann;
- das Verhalten des/der Erziehungsberechtigten trotz schriftlicher Mahnung bzw. Aufforderung zur notwendigen unmittelbaren Verhaltensänderung eine Zerrüttung der Geschäftsbeziehung und des erforderlichen Vertrauensverhältnisses zwischen dem/den Erziehungsberechtigten und WIKI zur Folge hat;
- eine Hausordnung sowie die Besuchs- und/oder Abholzeiten trotz Ermahnung wiederholt (mindestens drei Mal) nicht eingehalten werden;
- der/die Erziehungsberechtigte gegenüber WIKI oder dessen Personal ein strafrechtlich relevantes Verhalten setzt oder unrichtige kreditschädigende Aussagen tätigt;
- ein Hausverbot nicht eingehalten wird;
- aus betrieblichen, personellen, wirtschaftlichen, pädagogischen oder sonstigen wichtigen Gründen der Aufwand für die Betreuung des Kindes nicht geleistet werden kann (beispielsweise, wenn das vorgeschriebene Personal nicht zur Verfügung steht und trotz angemessener Bemühungen nicht bereitgestellt werden kann);
- aus Gründen höherer Gewalt die Benützung der Bildungseinrichtung nicht möglich ist und eine Wiederherstellung der Bildungseinrichtung in zumutbarer Zeit nicht sichergestellt werden kann (z.B. Hochwasserschaden, Brand).

### 3.5. Fernbleiben des Kindes ohne Abmeldung

Wenn ein Kind länger als einen Monat ohne Verständigung der Bildungseinrichtung nicht in die Bildungseinrichtung kommt, behält sich WIKI das Recht vor, das Kind abzumelden und den Platz anderweitig zu vergeben. Die Beiträge sind jedenfalls bis zum Ende jenes Monats zu leisten, in dem die Abmeldung durch WIKI Wirkung erlangt (somit bis zum Ende der Kündigungsfrist).

## 4. SONDERBESTIMMUNGEN FÜR BILDUNGSEINRICHTUNGEN IN GRAZ-STADT

Für den Abschluss einer Betreuungsvereinbarung für Kinderkrippen, Kindergärten und Horte, die dem Grazer Tarif-Modell unterliegen, sind die Aufnahmekriterien der Stadt Graz gewichtet nach der Reihenfolge der folgenden Punkte zu erfüllen:

- Hauptwohnsitz (Kind und Eltern/Erziehungsberechtigte) in Graz
- Berufstätigkeit der Eltern/Erziehungsberechtigten (nicht für Kinder im verpflichtenden Kindergartenjahr)
- Betreuungsbedarf aufgrund familiärer und sozialer Verhältnisse (Pflege eines/einer Angehörigen im Haushalt etc.)
- Geschwisterkind besucht im kommenden Betreuungsjahr dieselbe bzw. eine in der Nähe befindliche Einrichtung
- ausgewogene Zusammensetzung der Gruppe nach sprachlichem Förderbedarf (nicht gültig für die Kinderkrippe), Alter und Geschlecht
- Erziehungsberechtigte/r ist Mitarbeiterin oder Mitarbeiter des Betreibers
- Einrichtung befindet sich in Wohnortnähe.

### 4.1. Hauptwohnsitz Graz - Änderung des Hauptwohnsitzes

Damit ein Kind eine Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung (Kindergarten, Kinderkrippe, Hort) in Graz besuchen kann, muss es auch mit dem Hauptwohnsitz Graz gemeldet sein. Weiters muss mindestens eine erziehungsberechtigte Person über einen Hauptwohnsitz in Graz verfügen.

Bei einem Wegzug von Graz (Meldung des Hauptwohnsitzes außerhalb von Graz) hat das Kind gemäß den Bestimmungen der Stadt Graz keinen Anspruch mehr auf einen Betreuungsplatz in Graz.

Umzug VOR Beginn des Bildungsjahres: Das Kind hat keinen Anspruch mehr auf einen Betreuungsplatz in Graz und kann keine Grazer WIKI-Bildungseinrichtung besuchen.

Umzug WÄHREND des Bildungsjahres:

- Ab dem Monat des Umzugs muss der Höchstbetrag für Essen bezahlt werden (die Essensförderung der Stadt Graz entfällt).
- Das Kind darf die Bildungseinrichtung grundsätzlich noch zwei Monate ab Ende des Monats, in dem der Umzug stattgefunden hat, besuchen.
- Gewährt die Stadt Graz eine Kulanzlösung, so ist die Beendigung des laufenden Betreuungsjahres in der Bildungseinrichtung möglich.
- Allenfalls ist ein sogenannter Auswärtsbeitrag (z.B. von der neuen Wohnsitzgemeinde oder dem Arbeitgeber) zu bezahlen.

#### 4.2. Beiträge – Tarifmodell der Stadt Graz

Alle von WIKI geführten Grazer Kinderkrippen, Kindergärten und Horte unterliegen dem Tarifmodell der Stadt Graz. Die Beitragshöhe für die Betreuung ist abhängig vom Einkommen. Detaillierte Informationen sind Punkt 2.1 zu entnehmen.

Werden die erforderlichen Unterlagen zur Beitragsberechnung nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig (**bis 30.06.**) beigebracht, muss der jeweils verlautbarte Höchstbeitrag für Betreuung und Mittagessen von WIKI eingehoben werden.

Die aktuellen Beitragstabellen finden Sie auf der Webseite der Stadt Graz.

#### 4.3. Beendigung der Betreuungsvereinbarung

Wenn die Aufnahmekriterien der Stadt Graz (unter anderem Grazer Hauptwohnsitz, Beschäftigungsausmaß) – auch unterjährig – nicht mehr erfüllt werden, darf abhängig vom allgemeinen Betreuungsbedarf – der Betreuungsplatz von WIKI nicht mehr weiter zur Verfügung gestellt werden. Die Erziehungsberechtigten sind daher verpflichtet, entsprechende Änderungen, die diesen Aufnahmekriterien widersprechen, **binnen 14 Tagen** schriftlich (Änderungsformular liegt in der Bildungseinrichtung auf) der Leitung der Bildungseinrichtung bekanntzugeben. Über einen möglichen Weiterverbleib des Kindes in der Bildungseinrichtung entscheidet das ABI-Service der Stadt Graz.

### 5. SONDERBESTIMMUNGEN FREIZEITBETREUUNG IM RAHMEN DER GANZTÄGIGEN SCHULFORM

#### 5.1. Öffnungszeiten in der Freizeitbetreuung

Bei der Freizeitbetreuung im Rahmen der Ganztägigen Schulform (GTS) werden die Öffnungszeiten der Bildungseinrichtung mit dem Unterrichtsschluss der Klassen bzw. dem Stundenplan abgestimmt.

An sogenannten „Fenstertagen“ und in den Herbstferien wird bei ausreichend Bedarf eine Ganztagsbetreuung angeboten. Ansonsten ist die Bildungseinrichtung in den Schulferien (Weihnachts-, Oster- und Semesterferien) geschlossen. In der GTS besteht eine Anwesenheitspflicht bis 16.00 Uhr.

#### 5.2. Beendigung der Betreuungsvereinbarung für die Freizeitbetreuung

Die Anmeldung eines Kindes ist bindend für ein ganzes Schuljahr. Eine vorzeitige Beendigung während des Schuljahres ist nur mit Ende des 1. Semesters möglich; dafür ist eine schriftliche Abmeldung bis 15. Jänner bei der/dem Leiter/in der Schule abzugeben. Das Abmeldeformular liegt in der Bildungseinrichtung auf. Erfolgt die Abmeldung fristgerecht, endet die Betreuung des Kindes mit Ende des 1. Semesters.

Erfolgt die Abmeldung nicht zeitgerecht bis 15.01. sind die Kosten bis zum Schulschluss von den Erziehungsberechtigten weiter zu tragen. Das Kind kann die Bildungseinrichtung in diesem Fall selbstverständlich auch bis zum Schulschluss besuchen.

### 6. SCHLUSSBESTIMMUNGEN/ÄNDERUNG DER AGB

Zur Anwendung kommt österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen.

Sind einzelne Bestimmungen in den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ungültig oder unwirksam, betrifft das nicht die Gültigkeit der gesamten Vereinbarung. Diese Regelung bezieht sich auch auf alle weiteren geschlossenen Vereinbarungen, welche als Grundlage die Allgemeinen Geschäftsbedingungen haben.

Datenschutz: WIKI verarbeitet die personenbezogenen Daten im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Vorschriften in der jeweils gültigen Fassung. Näheres ist der Datenschutzerklärung von WIKI und der Einverständniserklärung zur Verwendung von Fotos und Videos zu entnehmen.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen für Einrichtungen von WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung**

Sollten die AGB während eines laufenden Bildungsjahres geändert werden, werden die geänderten AGB in der Bildungseinrichtung mittels Aushangs veröffentlicht. Der jeweils gültige Stand findet sich jedenfalls auch auf der Website von WIKI unter [www.wiki.at](http://www.wiki.at).

Inhaltliche Änderungen der AGB sind WIKI vorbehalten. Der/Die Erziehungsberechtigte/n können innerhalb von 30 Tagen ab Bekanntgabe der geplanten Änderung der AGB widersprechen. Der Widerspruch ist schriftlich bei der WIKI-Zentrale (unter [office@wiki.at](mailto:office@wiki.at)) bekanntzugeben. Sofern die Erziehungsberechtigten innerhalb der genannten Frist von 30 Tagen nicht widersprechen, gilt dies als Zustimmung und werden die geänderten Bedingungen neuer Vertragsinhalt.

Widerspricht/Widersprechen der/die Erziehungsberechtigte/n innerhalb der genannten Frist von 30 Tagen, sind beide Vertragsseiten – sowohl WIKI als auch der/die Erziehungsberechtigte/n – berechtigt, die Vereinbarung unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Monaten zu kündigen. Für den Kündigungszeitraum gelten die bisherig vereinbarten Bedingungen weiter.

Die Vertrags- und Geschäftssprache in Schrift und Ton ist Deutsch. Erklärungen in nicht deutscher Sprache gegenüber WIKI sind diesem gegenüber unwirksam.